

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|                                                       |                  |                                    |
|-------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo                           |                  | 2026-204-1-2-105                   |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: |                  | RH-029-204-3-2026                  |
| Tipo de Servicios:                                    |                  | Técnicos                           |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:        |                  | Danny Yelshin Martínez Medrano     |
| NIT de la persona contratista:                        |                  | 8907235-9                          |
| Plazo de contratación:                                | Del: 02 DE ENERO | Al: 30 DE JUNIO DE 2026            |
| Período de este informe:                              | Del: 01 DE ABRIL | Al: 30 DE ABRIL DE 2026            |
| Monto a pagar: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS             |                  | Q. 8,000.00                        |
| Prestados en:                                         |                  | Departamento de Agricultura Urbana |

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-105**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica de las intervenciones.**
  - ❖ **Actividad:** Apoyé en el seguimiento y monitoreo de casa ejemplar modelo para capacitaciones con diferentes grupos interesados entre MSPAS, MAGA, SESAN y VISAN en el municipio de San Gaspar Ixchil.
  - ❖ **Resultado:** Se logró el apoyo a través de la asistencia técnica en la implementación de actividades agrícolas que son parte de la vivienda modelo para capacitaciones en el municipio de San Gaspar Ixchil, con el objetivo de mejorar la agricultura.
- Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa.**
  - ❖ **Actividad:** Apoyé en la entrega de mil kits agrícolas en el municipio de Chiantla, del departamento de Huehuetenango.
  - ❖ **Resultado:** Se logró la entrega de ciento cincuenta kits del bono campesino a agricultores del municipio de Chiantla, en coordinación con COCODE y municipalidad del municipio.

3. **Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.**

❖ **Actividad:** Apoyé en mesa técnica en la identificación de la comunidad modelo del municipio de San Sebastián Coatán, con el objetivo de cumplir con las diferentes intervenciones de la estrategia de gobierno "Mano a Mano"

❖ **Resultado:** Coordinación de diferentes acciones a través de la mesa técnica del municipio de San Sebastián Coatán, con el fin de reflejar las intervenciones de las once instituciones que participan en la mesa técnica.

4. **Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección.**

❖ **Actividad:** Apoyé en capacitación sobre la importancia de la producción acuícola en el municipio de Huehuetenango, con grupo de mujeres de CADER los Laureles.

❖ **Resultado:** promover la acuicultura a través de la producción sostenible de 10 familias interesadas del CADER de los laureles del municipio de Huehuetenango.

5. **Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.**

DANNY YELSHIN MARTÍNEZ MEDRANO

Número de DPI: 2549 25073 1320

Ing. Agr. Heber Cesario Arana Quiñónez

Jefe Depto. De Agricultura Urbana

Dirección de Apoyo a la Producción Com. de Alimentos

VISAN-MAGA

